

## **Leyenda requerida por estado de Illinois para emitir una APOSTILLE.**

1-Llenar, con letra legible, el formulario que recibió del Consulado, o formulario/s ANSES, etc., los cuales deben tener fecha, nombre completo, sin abreviaturas u omisiones, nacionalidad, tipo y número de documento con el que se identifica/n. De ser posible, agregar también número de beneficio.

2-Firmar el formulario ante un Notario Público (en su Banco, Casa de Cambio, etc.) Favor de comunicar y facilitar al Notario el ejemplo de notarización que exige la Secretaria de Estado de Illinois a fin de que notario/a lo agregue de forma manuscrita al momento de autenticar firma del interesado. La leyenda que debe aparecer junto a firma es la siguiente:

“State of .....

County of .....

Signed and attested before me on .....(date) by .....(name/s of person/s making statement.).

Seal and Signature of Notary”

3-Una vez firmado ante Notario favor de presentar Certificado de Supervivencia a la siguiente dirección, a fin de solicitar una APOSTILLE:

Secretary of State of Illinois  
17 N. State Piso 10  
Chicago, Illinois  
Costo: \$2.00

El Certificado con su correspondiente Apostille será enviado directamente a Argentina sin necesidad de presentarlo ante Consulado.

Instruction of Notarization:

In order for a notarized document to be accepted as valid in the Argentine Republic, it must have its own authentication called Apostille which is issued by the Secretary of State of Illinois.

To receive an Apostille, a document must be notarized according to the notarial statement provided by the State of Illinois, example of which appears above. If document has already been notarized, it may be re-signed with proper statement. For additional questions regarding Apostille issuance, please contact the office of the Secretary of State of Illinois (312) 814-8218.-